

ಕೆ2 ಚಾಲನ್ (ಖಜಾನೆ 2) – ಕರ್ನಾಟಕ ಬಳಕೆದಾರರಿಗಾಗಿ ಸುಲಭ ಹಂತ ಹಂತದ

ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ [2025]

ಲೇಖಕ: ಮಣೀಶ್ / ನವೆಂಬರ್ 1, 2025

ವಿಷಯ ಸೂಚಿ (Table of Contents)

1. ಖಜಾನೆ 2 (K2 Challan) ಎಂದರೆ ಏನು?
2. ಖಜಾನೆ 2 ಸೇವೆಗಳು (ತ್ವರಿತ ಪ್ರವೇಶ)
3. ಯಾರಿಗೆ ಖಜಾನೆ 2 ಚಾಲನ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ?
4. ಖಜಾನೆ 2 ಲಾಗಿನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
5. ಹೊಸ ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ
6. ಚಾಲನ್ ರಚಿಸುವ ಹಂತ ಹಂತದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ
7. ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು
8. ಚಾಲನ್ ರಶೀದಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ
9. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳು
10. ಡಿಡಿಬ ಲಾಗಿನ್ (ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ)
11. ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಸ್ಥಿತಿ / ಯುಟಿಆರ್ ಹುಡುಕಾಟ
12. ಇತರ ಸೇವೆಗಳು
13. ಖಜಾನೆ 2 ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ ಲಾಭಗಳು
14. ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ
15. ಖಜಾನೆ 2 ಮಹತ್ವ
16. ಸಹಾಯವಾಣಿ ವಿವರಗಳು
17. ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ (FAQs)

ಖಜಾನೆ 2 ಚಾಲನ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಖಜಾನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. ಇದರ ಮೂಲಕ ನಾಗರಿಕರು ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡಬಹುದು — ತೆರಿಗೆ, ಶುಲ್ಕ, ದಂಡ, ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಖಜಾನೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.

ಇದು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಡಿಜಿಟಲ್ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಆಗಿದೆ.

2 ಖಜಾನೆ 2 ಸೇವೆಗಳು (ತ್ವರಿತ ಪ್ರವೇಶ)

-  ಚಾಲನ್ ರಚಿಸಿ – ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಚಾಲನ್ ರಚಿಸಿ
-  ಚಾಲನ್ ಹುಡುಕಿ – ಚಾಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹುಡುಕಿ
-  ಪಾವತಿ ಸ್ಥಿತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ – ಪಾವತಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
-  ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಸ್ಥಿತಿ – ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಡಿ
-  ಯುಟಿಆರ್ ಹುಡುಕಿ – ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರದ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೂಲಕ ಹುಡುಕಿ
-  ನಾಗರಿಕ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ – ಹತ್ತಿರದ ಖಜಾನೆ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ

3 ಯಾರಿಗೆ ಖಜಾನೆ 2 ಚಾಲನ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ?

ಕೆಳಗಿನವರು ಖಜಾನೆ 2 ಚಾಲನ್ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದು:

- ಸರ್ಕಾರದ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವವರು
- ಶಿಕ್ಷಣ, ಮದ್ಯಪಾನ, ನೋಂದಣಿ ಮುಂತಾದ ಇಲಾಖಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವವರು
- ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಿಧಿಸಲಾದ ದಂಡ ಪಾವತಿಸುವವರು
- ಪಿಂಚಣಿ ಮರುಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು

4 ಖಜಾನೆ 2 ಲಾಗಿನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಹಂತಗಳು:

- 1 ಅಧಿಕೃತ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ: <https://k2.karnataka.gov.in/>
- 2 “Login” ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
- 3 User ID ಮತ್ತು Password ನಮೂದಿಸಿ
- 4 Captcha ಕೋಡ್ ನೀಡಿ ಮತ್ತು Submit ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

💡 ಸೂಚನೆ: ಲಾಗಿನ್ ಇಲ್ಲದೇ ಸಹ “Guest User” ಆಯ್ಕೆಯಿಂದ ಹೊಸ ಚಾಲನ್ ರಚಿಸಬಹುದು.

5 ಖಜಾನೆ 2 ನೋಂದಣಿ (ಹೊಸ ಬಳಕೆದಾರರು)

ಹೊಸ ಬಳಕೆದಾರರು ಈ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು:

- ಫೋರ್ಟ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ
 - “New User Registration” ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
 - ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು, ಮೊಬೈಲ್, ಇಮೇಲ್, ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿ
 - ಹೊಸ ಬಳಕೆದಾರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ರಚಿಸಿ
 - OTP ಮೂಲಕ ಖಾತೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ
 - ಖಾತೆ ಸಕ್ರಿಯವಾದ ನಂತರ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿ ಚಾಲನ್ ರಚಿಸಬಹುದು
-

6 ಚಾಲನ್ ರಚಿಸುವ ಹಂತ ಹಂತದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

Step 1: ಅಧಿಕೃತ ಫೋರ್ಟ್‌ಗೆ ಹೋಗಿ

Step 2: “Generate Challan” ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

Step 3: ವಿವರಗಳನ್ನು ತುಂಬಿ

- ಹೆಸರು, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇಮೇಲ್
- ಇಲಾಖೆ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
- ಪಾವತಿ ಉದ್ದೇಶ (ತೆರಿಗೆ, ಶುಲ್ಕ, ದಂಡ)
- ಮೊತ್ತ ನಮೂದಿಸಿ

Step 4: ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು Submit ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Step 5: ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

- ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್
- UPI/IMPS
- ಡೆಬಿಟ್/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್
- ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಗದು/ಚೆಕ್ ಪಾವತಿ

Step 6: ಯಶಸ್ವಿ ಪಾವತಿಯ ನಂತರ “Download Receipt” ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

7 ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು

 ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪಾವತಿ: ತ್ವರಿತ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

 ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಪಾವತಿ: ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಗದು ಅಥವಾ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ

8 ಚಾಲನ್ ರಶೀದಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ

- ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ "Search Challan" ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
 - ಚಾಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ದಿನಾಂಕ ನಮೂದಿಸಿ
 - Search → Download ಅಥವಾ Print ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ
-

9 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳು

ಸಮಸ್ಯೆ

ಪರಿಹಾರ

ಸೈಟ್ ತೆರೆಯದಿದ್ದರೆ

ಬೇರೆ ಬ್ರೌಸರ್ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ಪಾವತಿ ವಿಫಲವಾದರೂ ಹಣ ಕಡಿತವಾಗಿದೆ 24 ಗಂಟೆ ಕಾಯಿರಿ, ಸ್ವಯಂ ರಿಫಂಡ್ ಅಥವಾ ಚಾಲನ್ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಆಗುತ್ತದೆ

ತಪ್ಪು ಇಲಾಖೆ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದರೆ

ಹೊಸ ಚಾಲನ್ ರಚಿಸಿ

ಚಾಲನ್ ಸಿಗದಿದ್ದರೆ

"Search Challan" ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ಶ್ರೇಣಿ ನಮೂದಿಸಿ

ಡಿಡಿಬಿ ಲಾಗಿನ್ (ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ)

DDO (Drawing and Disbursing Officer) ಲಾಗಿನ್ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವೇತನ, ಬಿಲ್, ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

ಹಂತಗಳು:

- 1 ಪೋರ್ಟಲ್ ತೆರೆಯಿರಿ
 - 2 "DDO Login" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ
 - 3 ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿದ ID & Password ನಮೂದಿಸಿ
 - 4 ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
-

 ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಸ್ಥಿತಿ / ಯುಟಿಆರ್ ಹುಡುಕಾಟ

ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಸ್ಥಿತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು:

- ಪೋರ್ಟಲ್ ತೆರೆಯಿರಿ → “Search Pensioner Payment Status” ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
- ನಿಮ್ಮ SSP/Pensioner ID ನಮೂದಿಸಿ
- ಕ್ಯಾಪ್ಚಾ ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು Submit ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

ಯುಟಿಆರ್ ಹುಡುಕಾಟಕ್ಕಾಗಿ:

- “Search UTR” ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ
- ನಿಮ್ಮ UTR ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಪ್ಚಾ ನಮೂದಿಸಿ
- Search ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ → ವ್ಯವಹಾರ ವಿವರಗಳು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತವೆ

ಇತರ ಸೇವೆಗಳು

- ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಸ್ಥಿತಿ ಹುಡುಕಿ
- ಚಾಲನ್ ಪಾವತಿ ಸ್ಥಿತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
- ಯುಟಿಆರ್ ಹುಡುಕಿ
- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಚಾಲನ್ ರಚಿಸಿ

ಖಜಾನೆ 2 ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ ಲಾಭಗಳು

- ✓ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ – ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯವಹಾರ ಡಿಜಿಟಲ್ ದಾಖಲಾತಿ
- ✓ ಅನುಕೂಲತೆ – ನಾಗರಿಕರು ಕಚೇರಿಗೆ ಹೋಗದೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು
- ✓ ಸಮಯ ಉಳಿತಾಯ – ಪಾವತಿಗಳು ತಕ್ಷಣ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತವೆ
- ✓ ವಿವಿಧ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನಗಳು – ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಯುಪಿಐ, ಕಾರ್ಡ್
- ✓ ರಿಯಲ್-ಟೈಮ್ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ – ಚಾಲನ್ ಪಾವತಿಯಾದ ನಂತರ ತಕ್ಷಣ ದೃಢೀಕರಣ
- ✓ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಟಿಗ್ರೇಶನ್ – ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ

ಖಜಾನೆ 2 ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳು

- ಚಾಲನ್ ರಚನೆ
- ಚಾಲನ್ ಹುಡುಕಾಟ

- ಪಾವತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಸ್ಥಿತಿ
- ಯುಟಿಆರ್ ಹುಡುಕಾಟ
- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಚಾಲನ್
- ಡಿಡಿ ಲಾಗಿನ್
- ರಶೀದಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್

ಖಜಾನೆ 2 ಮಹತ್ವ

ಖಜಾನೆ 2 ರಾಜ್ಯದ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಆಧುನೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಹಂತವಾಗಿದೆ:

- ಸರ್ಕಾರದ ಆದಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ ಮಾಡಬಹುದು
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯವಹಾರ ದಾಖಲಾತಿ ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ
- ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಸುಲಭ ಪಾವತಿ
- ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಹಣ ಮರುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ದೋಷ ಕಡಿಮೆ
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನಕ್ಕೆ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುತ್ತದೆ

ಖಜಾನೆ 2 ಸಹಾಯವಾಣಿ (Support)

 **Email:** k2.helpdesk@karnataka.gov.in

 **Phone:** 080-22288801 / 02 / 03 / 04 / 05

ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ (FAQs)

Q1: ಖಜಾನೆ 2 ಚಾಲನ್ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

 ಸರ್ಕಾರದ ಶುಲ್ಕ, ತೆರಿಗೆ, ದಂಡ ಇತ್ಯಾದಿ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ.

Q2: ಲಾಗಿನ್ ಇಲ್ಲದೇ ಚಾಲನ್ ರಚಿಸಬಹುದೇ?

 ಹೌದು, Guest Challan Generation ಆಯ್ಕೆಯಿಂದ ಮಾಡಬಹುದು.

Q3: ಚಾಲನ್ ಎಷ್ಟು ದಿನ ಮಾನ್ಯ?

 ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 24-48 ಗಂಟೆ (ಕೆಲ ಇಲಾಖೆಗಳು 90 ದಿನವರೆಗೆ).

Q4: ಪಾವತಿ ವಿಫಲವಾದರೆ?

→ ಹಣ ಕಡಿತವಾದರೆ 5-7 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ರಿಫಂಡ್ ಆಗುತ್ತದೆ.

Q5: ಚಾಲನ್ ಸ್ಥಿತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹೇಗೆ?

→ Search Challan → ಚಾಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿ → ಸ್ಥಿತಿ ನೋಡಿ.

Q6: ಚಾಲನ್ ರದ್ದು ಮಾಡಬಹುದೇ?

→ ಇಲ್ಲ, ತಪ್ಪಾದರೆ ಹೊಸ ಚಾಲನ್ ರಚಿಸಬೇಕು.

Q7: ಡಿಡಿಬ ಲಾಗಿನ್ ಎಂದರೆ ಏನು?

→ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಲಾಗಿನ್.

Q8: ಡಿಡಿಬ ಲಾಗಿನ್ ಯಾರು ಬಳಸಬಹುದು?

→ ಕೇವಲ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

Q9: ಚಾಲನ್ ಮರುರಚನೆ ಸಾಧ್ಯವಿದೆಯೇ?

→ ಹೌದು, "Search Challan" ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮರುಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದು.

Q10: ಯುಟಿಆರ್ ಎಂದರೆ ಏನು?

→ Unique Transaction Reference – ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಖ್ಯೆ.

Q11: ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಪಾವತಿಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತವೆ?

→ SBI, Canara Bank, Union Bank ಮತ್ತು ಇತರ ಖಜಾನೆ ಮಾನ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು.

Q12: ಎನ್‌ಆರ್‌ಐಗಳು ಪಾವತಿಸಬಹುದೇ?

→ ಹೌದು, ಆದರೆ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಪೋರ್ಟಲ್ ಹೊರದೇಶದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

K2 Challan (Khajane 2) – Easy Step-by-Step Guide for Karnataka Users [2025]

K2 Challan, also known as Khajane 2 Challan, is Karnataka's official online treasury system. Through the K2 portal, citizens can generate challans, check payment status, download receipts, and make government payments easily.

It was created to manage all state government financial transactions online — including revenue collection, challan generation, pension payments, and other treasury functions.

If you need to pay a government fee, tax, fine, or any other departmental charge in Karnataka, you can generate a challan on Khajane 2 and make your payment online.

Khajane 2 Services (Quick Access)

-  Generate Challan
-  Search Challan
-  Verify Payment Status
-  Pension Payment Status
-  Search UTR
-  Citizen Facilitation Center

Who Needs K2 Challan (Khajane 2)?

You may need K2 Challan (Khajane 2) generation if you are:

- Paying government taxes or fees (except GST & Income Tax)
- Submitting departmental fees (Education, Excise, Registration, etc.)
- Paying penalties or fines issued by a government department
- Depositing pension excess payments or refunds

✔ K2 Challan (Khajane 2) Login Process

Follow these steps to log in Khajane 2 Challan:

1. Visit the official portal: <https://k2.karnataka.gov.in/>
2. Click on “Login” button (top-right corner)
3. Enter your User ID & Password
4. Enter the Captcha and click Submit

✔ **Tip:** If you are not registered, you can still generate a challan using “New Challan (Guest User)”.

✔ K2 Challan (Khajane 2) Registration (New Users)

Steps to Register:

1. Visit <https://k2.karnataka.gov.in>
2. Click **New User Registration**
3. Fill:
 - Name
 - Mobile number
 - Email ID

- Aadhaar Number
- 4. Create Username & Password
- 5. Verify via OTP
- 6. Account gets activated

✓ You can also generate challan without registration using Guest User.

✓ Step-by-Step Guide to Generate K2 Challan (Khajane 2) Online

Step 1 – Visit Khajane 2 Portal

Go to k2.karnataka.gov.in.

Step 2 – Select ‘Generate Challan’

Click on “Generate Challan” on homepage.

Step 3 – Fill Challan Details

- Remitter Name, Mobile, Email
- Department Name
- Payment Purpose (tax, fees, penalty, etc.)
- Amount

Step 4 – Verify & Submit

A **Challan Reference Number** will be generated.

Step 5 – Make Payment

- ✓ Net Banking
- ✓ UPI/IMPS
- ✓ Debit/Credit Card
- ✓ Offline Bank Payment (print challan & deposit cash/cheque)

Step 6 – Download Challan/Receipt

After successful payment → Download Receipt.

✓ Payment Options in K2 Challan (Khajane 2)

- **Online Payment:** Instant confirmation
 - **Offline Payment:** Print challan → Visit bank → Deposit amount
-

✓ How to Download K2 Challan (Khajane 2) Receipt

If you forgot to download:

1. Go to Khajane 2 portal → **Search Challan**

2. Enter Challan Reference Number or Date Range
3. Click Search → Download / Print

✓ Common Issues & Fixes

Problem	Solution
Website not opening	Try Incognito mode or different browser
Payment failed but money deducted	Wait 24 hours — refund or update
Wrong department selected	Generate a new challan
Cannot find challan	Use reference number or date range

✓ K2 Challan (Khajane 2) DDO Login (For Government Officers)

DDOs use Khajane 2 for:

- Bill submission
- Authorization
- Payroll
- Department payments

Steps:

1. Visit portal
 2. Click **DDO Login**
 3. Enter credentials
 4. Access services
-

✓ Khajane 2 Pension Payment Status / UTR Search

To Check Pension Status:

1. Go to Pension Payment Status
2. Enter Pensioner/SSP ID
3. Enter Captcha → Submit

To Search UTR:

1. Select UTR Search
2. Enter UTR Number

3. View transaction details

✓ **Other Services on Khajane 2 Portal**

- Generate Challan
 - Search Challan
 - Verify Challan Payment
 - Pension Payment Status
 - UTR Search
 - Excess Pension Payment Challan
 - Receipt Download
 - DDO Login for officials
-

✓ **Benefits of Using Khajane 2 Portal - K2**

- Transparency in government payments
 - No need to visit offices
 - Fast processing
 - Multiple payment modes
 - Real-time updates
 - Linked with banks
 - Digital receipts → eco-friendly
-

✓ **Services Available on Khajane 2**

- Challan generation (fees, taxes, penalties)
 - Search Challan by reference or bank number
 - Verify Payment
 - Pensioner Payment Status
 - UTR Search
 - Excess Pension Payment Challan
 - DDO services
 - Receipt download
-

✔ Importance of Khajane 2 for Karnataka

Khajane 2 makes state treasury:

- Transparent
 - Faster
 - Digital
 - Less dependent on paperwork
 - Audit-ready
 - Citizen-friendly
-

✔ Khajane 2 (K2) Helpline (Support)

✉ Email: k2.helpdesk@karnataka.gov.in

☎ Phone: 080-22288801 / 802 / 803 / 804 / 805

✔ ✔ ALL 13 FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FULL)

Q1: What is K2 Challan (Khajane 2) used for?

It is used for making online payments to Karnataka government departments — fees, taxes, penalties, refunds, etc.

Q2: Can I generate a K2 Challan without logging in?

Yes. Use **Guest Challan Generation** on the portal.

Q3: How long is a K2 Challan valid?

Usually **24–48 hours**, but some departments allow **up to 90 days**.

Q4: What if payment fails but amount is deducted?

It is automatically refunded within **5–7 working days** or updated as paid.

Q5: How to check K2 Challan status?

Go to **Search Challan** → enter reference number → status shows Paid/Pending.

Q6: Can I cancel a K2 Challan?

No. Once generated, it cannot be cancelled. You must create a new one.

Q7: What is Khajane 2 DDO login?

A login for Drawing & Disbursing Officers to manage government financial transactions.

Q8: Who can use Khajane 2 DDO login?

Only government officers authorized by their department.

Q9: How many days is a K2 Challan valid?

Usually **up to 90 days**, depending on the department.

Q10: Can I regenerate a lost challan?

Yes. Use **Search Challan** with Reference or Bank Number.

Q11: What is UTR in Khajane 2?

UTR = **Unique Transaction Reference**, used to track bank transactions.

Q12: Which banks support K2 Challan payments?

SBI, Canara Bank, Union Bank, and other treasury-approved banks.

Q13: Can NRIs use K2 Challan?

Yes, but some international payment gateways may not work; use VPN or ask someone in India to pay.